



UREĐENA ZEMLJA

Nacionalni program sređivanja  
zemljišnih knjiga i katastra

*Na temelju Zakona o potvrđivanju Ugovora o zajmu (IBRD zajam broj 8900-HR) između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (NN MU br.: 1/2019), Jedinica za provedbu projekta objavljuje:*

---

## ZAHTJEV ZA ISKAZVANJE INTERESA

Republika Hrvatska  
Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije  
Zajam br.: HR-8900

### ZA SAVJETNIČKE USLUGE SURADNIKA U UREDU

**Br. nabave:** IA/ILAS-D1.1.9/IC/19/9

Republika Hrvatska je dobila sredstva od Svjetske banke za troškove dodatnog financiranja Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (Projekt IISZA) i namjerava primijeniti dio sredstava za savjetničke usluge Suradnika u uredu.

Savjetničke usluge ("usluge") uključuju poslove

1. Pruža podršku voditelju projekta, stručnjacima za nabavu i ostalim članovima JPP-a tijekom ispunjavanja općenitih projektnih ciljeva;
2. Propisno i pravovremeno obavljanje svih administrativnih poslova i to naročito za:
  - a. pripremu i organizaciju sastanaka s provedbenim institucijama o projektnim aktivnostima, nadzornim i "ad hoc" misijama Svjetske banke, sjednicama Koordinacijskog odbora projekta
  - b. ažurnu i kvalitetnu pripremu sastanaka, vođenje zapisnika i bilježaka, kopiranje i dijeljenje materijala
3. Zaprimanje, dijeljenje te arhiviranje pošte i poslovne dokumentacije na pravovremen i pravilan način te održavanje projektnog sustava arhiviranja;
4. Poslove koji se tiču svakodnevne projektne prepiske i komunikacije;
5. Podrška u pripremi natječajne dokumentacije;
6. Objava najava u medijima i na internetskoj stranici koje se tiču aktivnosti nabave roba, radova i usluga;
7. Zaprimanje ponuda, vođenje upisnika, arhiviranje, kopiranje, skeniranje, uvezivanje, otprema itd.;
8. Podrška u izradi potrebnih izvješća i dokumenata;
9. Organizacija sastanaka koji se tiču otvaranja i ocjene ponuda i podrška u izradi zapisnika s otvaranja ponuda;

10. Održavanje internetske stranice projekta ažurnim informacijama koje se tiču projekta;
11. Odgovoran za redovnu opskrbu uredskim materijalima i potrepštinama;
12. Pruža podršku u pripremi raznih dokumenata JPP-a kao što su pripremni materijali za poduku, izvješća, pisma, pozivi;
13. U svakodnevnom poslu održava vezu s MP-om i DGU-om;
14. surađuje s ostalim članovima JPP-a u cilju pružanja podrške cjelokupnim projektnim aktivnostima;
15. Pruža podršku voditelju projekta i članovima JPP-a pružanjem potrebnih informacija;
16. Sve druge administrativne i tehničke poslove na zahtjev Koordinacijskog odbora projekta i voditelja projekta.

Napomena: Većina aktivnosti odnosi se na aktivnosti domaćih i međunarodnih savjetnika, drugog osoblja Jedinice, MP-a i DGU-a. Suradnik u uredu osigurava da se sve aktivnosti obavljaju sukladno ostalim aktivnostima kako bi se osiguralo najdjelotvornije korištenje resursa.

Predviđeno razdoblje provedbe je do 15. srpnja 2021.

Detaljni Opis obveza i usluga za ovaj zadatak može se pronaći na slijedećoj web stranici:  
<http://www.uredjenazemlja.hr/default.aspx?id=10>.

**Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava** sada pozivaju prihvatljive pojedinačne savjetnike ("savjetnike") da iskažu svoj interes za pružanje usluga. Zainteresirani savjetnici trebaju pružiti informacije koje pokazuju da imaju potrebne kvalifikacije i relevantno iskustvo za obavljanje usluga.

Savjetnik mora imati barem sljedeće kvalifikacije i iskustvo:

- Najmanje srednjoškolska diploma.
- Iskustvo u administrativnim poslovima.
- Dobro znanje hrvatskog i engleskog jezika, kako u govoru tako i u pismu.
- Dobre računalne vještine s naglaskom na korištenje softvera MS Office.
- Iskustvo rada s timovima.
- Iskustvo rada u MP-u ili DGU-u je prednost.
- Iskustvo rada u engleskom govornom okruženju/projektima je prednost.
- Poznavanje procedura nabave je prednost.

Pozornost zainteresiranih savjetnika upućuje se na odjeljak III, stavke, 3.14, 3.16 i 3.17, "Propisa o nabavi za Zajmoprimce IPF-a" Svjetske banke, iz srpnja 2016. revidirano u studenom 2017. godine ("Propisi o nabavi"), kojima se propisuje politika Svjetske banke o sukobu interesa.

Savjetnik će biti odabran u skladu s odabirom individualnog savjetnika (*eng. IC – Individual Consultant*) metodom navedenom u "Propisima o nabavi".

Dodatne informacije mogu se dobiti na dolje navedenoj adresi tijekom radnog vremena od 10:00 do 15:00 sati.

Iskazi interesa moraju se dostaviti u pisanom obliku na niže navedenu adresu osobno, ili poštom ili e-mailom **do 29. srpnja 2019. do 14 sati.**

Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IISZA)  
Jedinica za provedbu projekta (JPP)  
Soba 703  
Ministarstvo pravosuđa  
Ulica grada Vukovara 49  
10000 Zagreb  
Tel: +385-1-4886-228  
E-mail: [tender@zikprojekt.hr](mailto:tender@zikprojekt.hr)